

उत्तरांचल शासन
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग
संख्या: 1288 /XIX/2005
देहरादून: दिनांक 08 अगस्त, 2005

कार्यालय ज्ञाप

अधोस्ताकारी को यह कहने का निर्देश हुआ है कि खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के अन्तर्गत सूचित अनुभाग में क्रियान्वित होने वाले कार्यों को निम्नलिखित खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1 व अनुभाग-2 के मध्य आवंटित किया जाता है:-

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

1. खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग के (आपूर्ति/सेवा शाखा) के राजस्वित अधिकारियों का अधीक्षण।
2. आपूर्ति शाखा अतिरिक्त निरीक्षक/पूर्ति निरीक्षक, प्रधान सिपिन्ग, जूनियर सिपिन्ग/ज्येष्ठ सिपिन्ग, वायुमं श्रेणी कर्मचारी के अधीक्षण एवं अधीक्षान संबंधित विविध मामलों।
3. बट तथा माप (विशेष माप विभाग) के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के अधीक्षण सम्बन्धी कार्य तथा अपीलें।
4. खाद्य आयुक्त कार्यालय के अराजस्वित कर्मचारियों से सम्बन्धी कार्य।
5. खाद्य विभाग का बजट सम्बन्धी कार्य, जिसमें लेखाधीनक से सम्बन्धी कार्य।
6. खाद्य विभाग का बजट सम्बन्धी कार्य, जिसमें लेखाधीनक 3403, 2418, 3456 तथा 3475 की रसीदों के तहत प्रविधान तथा सत्यापन सम्बन्धी कार्य।
7. कैंसलरी लिमिटेड (सीएसएल) सम्बन्धी कार्य/निष्काजक केन्द्रों का उत्थान।
8. गोरो की खरीददारी विधी का निर्धारण स्टोरेज सम्बन्धी सामग्री का खरीद का रख-रखाव।
9. एफओसीआईओ, पीएसओएफओ, एसओब्यूरोलो/सीओब्यूरोलो से सम्बन्धी कार्य।
10. मन्त्रालय समिति सम्बन्धी कार्य/परिषद प्रशासनिक अधिकारियों की बैठकें।
11. जलरी/ग्रामीण क्षेत्रों में सरकारी सरता गल्लों की दुकान खोलना उनका निरीक्षण तथा आपूर्ति तथा निष्काजक/जिला पूर्ति अधिकारियों के आदेशों के दिखाने तथा प्रवेदन एवं राशन कार्ड वितरण।
12. भारत सरकार की सरता गल्लों की दुकानों के संबंध में खाद्यान्न वितरण सम्बन्धी रिपोर्ट का कार्य।
13. भारत सरकार से मिट्टी तेल आवंटन को प्राप्त कर जिलों की मिट्टी का तेल, डीजल अन्य पेट्रोल सामान की पूर्ति।
14. मिट्टी के तेल का जिलों को कौटा निर्धारण मिट्टी तेल के तालसेत धारियों की अपीलें।
15. हाई स्पीड डीजल तेल और लोड्ड डीजल तेल उपयोजन/निष्पन्न।
16. राज्य कार्यालय की निरीक्षण की आख्यायें वित्त निरीक्षक केन्द्रों के अधिकारियों केन्द्रों खाद्य निरीक्षणों को निरीक्षण आख्यायें तथा आयुक्त, सहायक आयुक्त, सीएसएल हाई स्पीड डीजल तथा तेल सम्बन्धी विवरण अधिकारियों द्वारा जिलों गये निरीक्षण आख्या से संबंधित मामलों।
17. लोअर सेल्स सम्मेलन तथा सम्परीक्षा रिपोर्ट एवं सम्परीक्षा आयोजन।
18. मंत्रिपरिषद की उपसमितिओं से संबंधित एवं उससे निम्नानों के निवेदनका कार्य।
19. लोक सभा/राज्य सभा/विधान सभा/परिषद सम्बन्धी प्रश्नों एवं उत्तरावली से संबंधित राशरी प्रश्न।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-2

1. विपणन (हाट-शाखा) के समस्त राजस्वित/अराजस्वित, अधिकारी/कर्मचारियों का सेवा अधीक्षण।
2. अज्ञेय खाद्य निरीक्षण की बैठक।
3. क्वालिटी/घान खरीद तथा गैहू एवं अन्य रबी खाद्यान्न/मूले जलान का प्रत्येकरोज तथा तत्सम्बन्धी विधानों और विधिवेशन का कार्य।
4. समस्त खाद्यान्नों के राशनमेंट सम्बन्धी कार्य। (मिड/बायल बटल अनाज/बना वाले आदि) खाद्यान्नों का रख-रखाव तथा सत्यापन।

इस विधि उपर्युक्त एक्ट संबंधी कार्य। धान तथा अन्य वी.जो. और रीच अभिलेख संबंधी कार्य।
 अन्य आयोग उपग्रहता संरक्षण/जिला कोरों में अचानक/सदस्यों की नियुक्ति तथा अन्य अभिलेख संबंधी कार्य।
 कार्यवाही के मतों का विचार स्वीकृति तथा उनसे संज्ञा मुद्रा।
 आवश्यक अनु. विवरण/आवृत्ति गैर के ट्रांसिट लाइसेंस से संबंधित कार्य। उत्तरांचल सरकार के अनु. विवरण।
 संयोजक एवं सदस्यों के पत्रों के निस्तारण संबंधी कार्य।
 संबंधित समिति से संबंधित समस्त कार्य।
 प्रधानों के संघर्ष तथा एक्सपोर्ट संबंधी समस्त कार्य तथा सुझावों का निस्तारण। संज्ञा के अनुरोध पर करी की रोकथाम तथा बैंक पोस्टों का कार्य।
 प्रधानों की समस्त प्रकार की हानियाँ से संबंधित कार्य।
 मुख्यमंत्री तथा राष्ट्रपति को भेजी जाने वाली आख्यायें।
 समन्वय समिति विदेश कार्य।
 निरा सैन्य प्रकाश से संबंधित ऑफर रखने का कार्य। मुनि अध्यापन और गोपनीय का निर्माण।
 उत्तरांचल निदेशक के परामर्श से ब्लैक कोल तथा साफ्ट कोल को रफ्तार से लेना और एक्सेल का नामांकन।
 कोल और भाड़ा तथा तिलहन के लाइसेंस संबंधी कार्य।
 राज्यों में स्थापित सड़न दस्तों के प्रवर्तन संबंधी कार्य के लक्ष्य में विचार/निर्देश/अतिरिक्त विचार/निर्देशों के अभाव में सूचना मांगने और उनकी समीक्षा कार्य तथा उत्तरांचल विदेश अतिरिक्त निदेशावली से संबंधित समस्त कार्य व सुझाव।
 निदेश, वी.जो. खासगरी शक्कर तथा गुड का वितरण एवं इससे संबंधित निदेश वी.जो. आर्सेन/आपूर्ति कार्य।
 मुनि एक्ट उपर्युक्त एक्ट/नमक एवं वनस्पति के निस्तारण तथा विवरण संबंधी कार्य। वनस्पति कोल से लाईसेंस आर्सेन तथा वी.जो. से बैंकों संबंधित कार्य।

अनुभाग में तैयार अनुभाग अधिकारियों को निर्देशित किया जाता है कि अपने अनुभाग से संबंधित कार्य का राज. मुनि/निर्देश कार्य। साथ अनुभाग-1 में श्री जय लाल शर्मा, अनुभाग अधिकारी तथा अनुभाग-2 में श्री अनुभाग अधिकारी को ज्ञात किया जाता है।

(निदेशावली)
 सचिव।

28
 (1)/XIX/2005 तद्विनिर्देश।

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
 1. राईदालम प्रशासन, उत्तरांचल शासन।
 2. राज्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल शासन।
 3. राज्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल शासन।
 4. राज्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल शासन।
 5. अनुभाग अधिकारी, उत्तरांचल शासन।
 6. अधिकारी।
 7. सचिव भा.प.जी. सा.उ. उत्तरांचल शासन।
 8. एन.आर.डी. सचिवालय परिसर, देहरादून/गार्ड फाईल।

साक्षात् है।


 (सचिव/उपसचिव)
 उत्तरांचल शासन।